

PROGRAMA GENERAL DE IMPLEMENTACIÓN



VICTUX

Batallón de San Patricio 109 Col. Valle Oriente

San Pedro Garza García NL

VIC190429B15

www.gpsinergia.com

- 0 Completas
- 0 En proceso
- 18 No iniciadas

AVANCE



1 FASE INICIAL : Información general y preparación técnica							Lider	sem ini	duración		avance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.1	Integración de equipo de trabajo						PGX	1	P	1	0%																					
1.1	Reunión de Kickoff						PGX	1	P	1	0%																					
1.2	Identificación de flujos de negocio principales (Compras, Facturacion , CXC, CXP, Contabilidad, Bancos,etc)						PGX	1	P	2	0%																					
1.3	Identificación de necesidades de información y controles operativos						PGX	2	P	2	0%																					
1.4	Capacitación y overview de ODOO; funcionalidades generales, navegación, dispositivos móviles, queries , vistas y filtros						PGX	3	P	1	0%																					
1.5	Validación de calidad de información-datos cargados en el sistema; determinar inicio de BD (datos actuales vs BD blanco)						PGX	3	P	1	0%																					
2 OPERACIÓN								sem ini	duración		avance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2.1	SETUP TÉCNICO :Instalación del sistema y configuración técnica de base de datos (creación de base de datos y ambiente de pruebas)						PGX	2	P	1	0%																					
2.2	PREPARACIÓN : configuración general (cargas de información) y capacitación en funcionalidad, navegación y uso general del sistema						PGX	3	P	2	0%																					
2.2	PREVALIDACION DE SALDOS : Cotejar en sistema actual la congruencia de informada la contabilidad vs la operacion, anticipar ajustes contables						PGX	4	P	2	0%																					
2.3	COMPRAS : Requerimientos de compras, OC, automatización de alertas a proveedor y comprador, listas de precios, multimonedas, compras de materiales y servicios.						PGX	4	P	2	0%																					
2.4	INVENTARIOS : Control de recibos de materiales vs lo ordenado en compras, identificación de variaciones en precios, cantidades y calidad de lo comprado.						PGX	6	P	1	0%																					
2.5	VENTAS : elaboración de cotizaciones a clientes, confirmación y generación de orden de venta y emisión de facturas (timbrado de facturas de acuerdo al SAT)						PGX	7	P	2	0%																					
2.6	CXC, CXP y PAGOS : emisión de estados de cuenta a clientes-proveedores, antigüedades de saldos, pagos y complementos de facturas, conciliaciones bancarias,control de saldos de bancos.						PGX	9	P	3	0%																					
2.7	CONTABILIDAD : emisión de estados financieros diarios y mensuales, integración de pólizas de módulos (inv, compras, vts, etc), reportes de impuestos, control de gastos y uso de presupuestos.						PGX	11	P	3	0%																					
2.8	ESCENARIOS DE NEGOCIO : simulación de escenarios y flujo completo de trabajo en el sistema						PGX	8	P	6	0%																					
2.9	CONTABILIDAD : cuadrar balanza de comprobación vs contabilidad registros "oficiales", cuadrar inventarios, saldos de cxc, cxp						PGX	13	P	1	0%																					
3.0	GO LIVE : operación del sistema						PGX	14	P	1	0%																					
3.1	SOPORTE A IMPLEMENTACIÓN : revisar operación de todas las areas, anticipar y evitar fallas y aclaración de dudas						PGX	14	P	3	0%																					

PROGRAMA GENERAL DE IMPLEMENTACIÓN



VICTUX

Batallón de San Patricio 109 Col. Valle Oriente
San Pedro Garza García NL
VIC190429B15
www.gpsinergia.com



- 0 Completas
- 0 En proceso
- 18 No iniciadas

AVANCE



Valor total del Proyecto : &12,750 usd
Pago inicial 35% : \$4,462 usd
14 pagos semanales : \$592 usd

GoLive en semana 14

Facturación y pagos en pesos al tipo de cambio oficial de la emisión de factura.

- Incluye :
- Migración de odoo Enterprise a odoo sh.
 - Instalación de base de datos de producción y ambiente de pruebas en odoo sh.
 - Importación de datos a sistema odoo.
 - Capacitación a usuarios (5) en módulos del sistema.
 - Diseño de escenarios de negocio y prototipo de base de datos.
 - Entrevistas a usuarios del sistema referente a sus necesidades y flujos de trabajo.
 - Diseño de formatos de OV, OC y facturas (basado en funcionalidad nativa de odoo).
 - Apoyo en “empatar” saldos contables en conjunto con los contadores.
 - 3 semanas de soporte post implementación.

- No incluye :
- Desarrollos de módulos y reportes no nativos de odoo.

Equipo de trabajo :
Julio Peña
Héctor Ramos (implementador líder)
Dylan Escobedo (bases de datos y migración)
Erick Abrego (Programacion)
Raquel Vargas (operaciones)
Andrea Morales (operaciones)
Misden Saldaña (administración)

1 FASE INICIAL : Información general y preparación técnica							Lider	sem ini	duración	avance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.1	Integración de equipo de trabajo		PGX	1	P R	1 1	0%																							
1.1	Reunión de Kickoff		PGX	1	P R	1	0%																							
1.2	Identificación de flujos de negocio principales (Compras, Facturacion , CXC, CXP, Contabilidad, Bancos,etc)		PGX	1	P R	2	0%																							
1.3	Identificación de necesidades de información y controles operativos		PGX	2	P R	2	0%																							
1.4	Capacitación y overview de ODOO; funcionalidades generales, navegación, dispositivos móviles, queries , vistas y filtros		PGX	3	P R	1	0%																							
1.5	Validación de calidad de información-datos cargados en el sistema; determinar inicio de BD (datos actuales vs BD blanco)		PGX	3	P R	1	0%																							
2 OPERACIÓN								sem ini	duración	avance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2.1	SETUP TÉCNICO :Instalación del sistema y configuración técnica de base de datos (creación de base de datos y ambiente de pruebas)		PGX	2	P R	1	0%																							
2.2	PREPARACIÓN : configuración general (cargas de información) y capacitación en funcionalidad, navegación y uso general del sistema		PGX	3	P R	2	0%																							
2.2	PREVALIDACION DE SALDOS : Cotejar en sistema actual la congruencia de informada la contabilidad vs la operacion, anticipar ajustes contables		PGX	4	P R	2	0%																							
2.3	COMPRAS : Requerimientos de compras, OC, automatización de alertas a proveedor y comprador, listas de precios, multimonedas, compras de materiales y servicios.		PGX	4	P R	2	0%																							
2.4	INVENTARIOS : Control de recibos de materiales vs lo ordenado en compras, identificación de variaciones en precios, cantidades y calidad de lo comprado.		PGX	6	P R	1	0%																							
2.5	VENTAS : elaboración de cotizaciones a clientes, confirmación y generación de orden de venta y emisión de facturas (timbrado de facturas de acuerdo al SAT)		PGX	7	P R	2	0%																							
2.6	CXC, CXP y PAGOS : emisión de estados de cuenta a clientes-proveedores, antigüedades de saldos, pagos y complementos de facturas, conciliaciones bancarias,control de saldos de bancos.		PGX	9	P R	3	0%																							
2.7	CONTABILIDAD : emisión de estados financieros diarios y mensuales, integración de pólizas de módulos (inv, compras, vts, etc), reportes de impuestos, control de gastos y uso de presupuestos.		PGX	11	P R	3	0%																							
2.8	ESCENARIOS DE NEGOCIO : simulación de escenarios y flujo completo de trabajo en el sistema		PGX	8	P R	6	0%																							
2.9	CONTABILIDAD : cuadrar balanza de comprobación vs contabilidad registros "oficiales", cuadrar inventarios, saldos de cxc, cxp		PGX	13	P R	1	0%																							
3.0	GO LIVE : operación del sistema		PGX	14	P R	1	0%																							
3.1	SOPORTE A IMPLEMENTACIÓN : revisar operación de todas las areas, anticipar y evitar fallas y aclaración de dudas		PGX	14	P R	3	0%																							